

Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo

Instituto de Botânica

Centro de Comunicações Técnico-Científicas

Núcleo de Biblioteca e Memória

GUIA DO USUÁRIO

Alan Freire de Lima

Maria Helena Simões Costa Fernandes Gallo

São Paulo, janeiro de 2012

BREVE HISTÓRICO

Criada em 1938, a Biblioteca está vinculada à Diretoria do Centro de Comunicações Técnico-Científicas.

Reúne um acervo na área de Botânica, especialmente taxonomia vegetal e meio ambiente.

ATRIBUIÇÕES

O Núcleo de Biblioteca e Memória tem as seguintes atribuições:

- Manter, organizar, informatizar e desenvolver o acervo bibliográfico e documentário pertencente ao Instituto;
- Proceder a seleção e aquisições gerais de literatura técnica especializada, com aprovação superior;
- Intercâmbio de publicações do Instituto com outras Instituições;
- Executar trabalhos de pesquisa bibliográfica.

PRODUTOS

- Exposição de periódicos novos;
- Catálogo online;

SERVIÇOS

- Orientação ao usuário/consulente;
- Consulta local;
- Empréstimo;
- Comutação bibliográfica;
- Intercâmbio de publicações;
- Exposição de material bibliográfico recém-adquirido;

LOCALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Sala de leituras:

Nesta sala encontram-se as obras de referência, tais como:

Dicionários, enciclopédias, guias, etc com livre acesso a todos os usuários; identificadas com um "R" antes do número da classificação.

Ex.: R

58

B824b

- Acervo:

- O acesso só é permitido aos Funcionários, Pesquisadores e Pós-graduandos;
- O acervo está organizado por tipo/suporte do documento;
- Obras raras em sua maioria estão em sala própria;
- Obras de referência estão em estante própria na sala de leitura;
- Publicações do Instituto de Botânica estão em estante própria;
- Periódicos estão organizados em ordem alfabética;
- Obras de referência, Livros, Teses e Dissertações estão organizadas em ordem de classificação por assunto.

Observar pela sinalização e seguir o procedimento específico para cada tipo de documento.

VOCÊ PODE LOCALIZAR O MATERIAL INFORMACIONAL DESEJADO NA BIBLIOTECA ATRAVÉS DE:

- BASES DE DADOS:

LIVRO

Compreende os seguintes tipos de materiais: livros, monografias, anais de congressos, relatórios etc.

Os principais pontos de acesso a base de LIVRO são:

Autor, palavras do título, data de publicação e assunto.

Autor – Por sobrenome do autor.

Ex.: HOEHNE, F. C.

Assunto – Por assunto principal.

Ex.: Planta medicinal

Título – Pelo título em ordem alfabética.

Ex.: Árvores do Brasil, as

TESES

Compreende as dissertações e teses produzidas pelo corpo de pesquisadores e estagiários do Instituto de Botânica, além de outras doadas.

Os principais pontos de acesso de bases TESES são:

Autor, palavras do título, data de publicação e assunto.

Autor – Por sobrenome do autor.

Ex.: BONONI, V. L. R.

Assunto – Por assunto principal.

Ex.: Fungos

Título – Pelo título em ordem alfabética.

Ex.: Basidiomicetos hidinoides...

COPUSE (PERIÓDICOS)

A base de dados COPUSE compreende as coleções dos periódicos da biblioteca.

Cada coleção é identificada através de seu título, por ordem alfabética para verificar a existência do título e coleção na biblioteca, abaixo do qual segue a descrição dos anos, volumes e fascículos que a biblioteca possui daquela revista.

Os principais pontos de acesso da base COMPUSE são:

Título da revista e local de publicação

Ex.: Título de periódico Hoehnea

Ano 2011

Volume 38

Fascículo 1

PERI (Artigos de periódicos)

A base de dados PERI compreende os artigos de periódicos.

Cada artigo é identificado através do seu autor, título, ano, volumes e fascículos que a biblioteca possui.

Os principais pontos de acesso da base PERI são:

Autor, título do artigo, título da revista e assunto.

OBRAS RARAS

Disponíveis somente para consulta local. Não são permitidas cópias reprográficas. Permite-se apenas fotografar sem o uso do flash.

As obras raras (livros) estão disponíveis em estantes por ordem de classificação de assunto e por formato em sala própria.

Alguns periódicos raros encontram-se no acervo para que a coleção fique completa em um mesmo local.

Ex. ARCHIVOS DO MUSEU NACIONAL

Você pode encontrar obras raras nos catálogos de livros e periódicos.

Livro: Ex.: 581.9(81)

M387f

Rara

Martius, C. F.

Flora Brasiliensis seu enumerativo plantarum in Brasilia.....1829

Periódico: Ex.: Linneae. Journal fur die Botanik

1826

v. 1

Após consultar as bases de dados ou catálogos, preencher o formulário de consulta/empréstimo (Figura 1)

ATENÇÃO

Caso você não consiga localizar a informação ou a publicação com os recursos apresentados solicite a ajuda de um funcionário.

O QUE ANOTAR E ONDE?

Os dados deverão ser anotados em ficha anexa (Figura 1) após a localização nos catálogos, para em seguida proceder a recuperação do material no acervo.

INSTITUTO DE BOTÂNICA - CCTC - NÚCLEO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA

Preencher os campos com dados completos e letra LEGÍVEL

| | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO | RETIRADO | DEVOLVER | RENOVAÇÃO |
|---------------|----------|----------|-----------|

Livro Tese Monografia

Autor: _____

Título: _____

Periódico (Revista)

Título: _____

ANO: _____ VOLUME: _____ FASCÍCULO: _____ PÁGINAS: _____

IDENTIFICAÇÃO

NOME: _____

SEÇÃO/INSTITUIÇÃO: _____

ORIENTADOR RESPONSÁVEL: _____ RAMAL: _____

| | | | |
|--------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <u>ATENDIMENTO</u> | DATA: ____/____/____ | <u>DEVOLUÇÃO</u> | DATA: ____/____/____ |
| | RESPONSÁVEL: _____ | | RESPONSÁVEL: _____ |

INSTITUTO DE BOTÂNICA - CCTC - NÚCLEO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA

Preencher os campos com dados completos e letra LEGÍVEL

| | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|
| CLASSIFICAÇÃO | RETIRADO | DEVOLVER | RENOVAÇÃO |
|---------------|----------|----------|-----------|

Livro Tese Monografia

Autor: _____

Título: _____

Periódico (Revista)

Título: _____

ANO: _____ VOLUME: _____ FASCÍCULO: _____ PÁGINAS: _____

IDENTIFICAÇÃO

NOME: _____

SEÇÃO/INSTITUIÇÃO: _____

ORIENTADOR RESPONSÁVEL: _____ RAMAL: _____

| | | | |
|--------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <u>ATENDIMENTO</u> | DATA: ____/____/____ | <u>DEVOLUÇÃO</u> | DATA: ____/____/____ |
| | RESPONSÁVEL: _____ | | RESPONSÁVEL: _____ |